

MODULO PRENOTAZIONE LIBRI

DA INVIARE A: info@lazzarinisrl.it

Codice	Titolo	Prezzo	Ordine
06FX231	ENTI DEL TERZO SETTORE Aspetti civilistici, contabili e fiscali	€ 40,00	
06FX235	LA LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETÀ	€ 42,00	
06FX236	GUIDA PRATICA ALLE REGISTRAZIONI CONTABILI	€ 38,00	
06FX237	ANTIRICICLAGGIO NELLO STUDIO PROFESSIONALE	€ 36,00	
06FX238	CONFERIMENTO D'AZIENDA	€ 39,00	
06FX239	FATTURA E DOCUMENTO COMMERCIALE	€ 35,00	
06FX240	ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE	€ 35,00	
06FX241	LA NUOVA DICHIARAZIONE IMU	€ 30,00	
06FX243	CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA	€ 14,90	
06FX245	SUPERBONUS E CESSIONE DEI CREDITI	€ 38,00	
06FX246	AUTOVEICOLI E FISCO	€ 34,00	
06LX217	MATERNITA'	€ 30,00	
06LX218	MALATTIA	€ 30,00	
06LX219	APPRENDISTATO	€ 30,00	
06LX220	DISABILITA' E LAVORO	€ 32,00	

CONSEGNA GRATUITA

Data: _____

Timbro e firma: _____

• ENTI DEL TERZO SETTORE – Aspetti Civilistici, Contabili e Fiscali

Il volume propone un'analisi dettagliata della disciplina del Terzo settore, alla luce della riforma introdotta dal D.Lgs. n. 117/2017, c.d. "Codice del Terzo Settore" e delle successive modifiche, coniugando l'analisi del testo normativo con tabelle riassuntive, schemi, mappe concettuali e casi pratici.

La struttura del testo è articolata in due "Macro-aree", ossia una dedicata agli aspetti civilistici della riforma ed un'altra specifica delle questioni fiscali, tributarie e contabili.

In particolare, con riferimento alla disciplina civilistica contenuta nel Codice del Terzo Settore, il testo si propone di analizzare gli aspetti inerenti alla costituzione degli ETS, alle attività che possono essere svolte da tali enti, alle forme di governance che possono essere applicate (assemblea, organo amministrativo e organo di controllo), all'iscrizione al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore (c.d. "RUNTS"), nonché alle peculiari caratteristiche proprie delle particolari categorie di ETS (Organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, ecc.).

Con riferimento agli aspetti contabili nel testo vengono analizzati gli appositi schemi di bilancio (stato patrimoniale, rendiconto gestionale, relazione di missione o rendiconto per cassa) introdotti dal Decreto Ministeriale 5 marzo 2020. In merito agli aspetti fiscali la pubblicazione analizza, fra l'altro, i regimi agevolati (regime forfetario degli ETS non commerciali, regime forfetario riservato alle ODV e APS) previsti per tali enti e i requisiti che gli ETS devono possedere per poter beneficiare di tali regimi.

Infine viene illustrata la disciplina del 5 per mille e quella delle agevolazioni fiscali per i soggetti che sostengono gli ETS.

€ 40,00

Collana: Guide operative e prof.

Disponibile da Novembre

• LA LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETÀ

L'azienda è stata paragonata all'essere umano: si costituisce, svolge la propria attività e poi, fatalmente, si estingue. In verità, se questa è una certezza per gli esseri viventi, all'azienda può toccare miglior sorte: può, infatti, scindersi, fondersi, essere conferita, trasformarsi.

In questo volume, alla sua prima riedizione, continuiamo ad approfondire i temi della liquidazione dell'impresa individuale e di quella societaria anche alla luce delle rilevanti modifiche legislative nel frattempo intervenute.

Il testo affronta in modo sistematico ed esaustivo gli aspetti civilistici, contabili e fiscali della liquidazione, attraverso la disamina della prassi amministrativa e della giurisprudenza che si è espressa in modo copioso nelle more di questa riedizione. Rilevanti le novità normative tra le quali le nuove cause di scioglimento introdotte dal codice della crisi nonché quelle che comportano la cancellazione d'ufficio dal Registro delle imprese in presenza dei relativi presupposti, diverse a seconda che l'impresa sia o meno già in liquidazione.

La prima parte del libro si concentra sulle cause di liquidazione (non del tutto coincidenti tra società di capitali e di persone), sui conseguenti adempimenti e responsabilità degli amministratori fino al passaggio di consegna ai liquidatori.

La seconda parte approfondisce i compiti dei liquidatori, i criteri che devono seguire per la liquidazione anche nell'ipotesi di esercizio provvisorio. Vengono analizzati nel dettaglio la presa in carico dell'azienda, l'inventario iniziale, l'appostamento del fondo rischi e oneri di liquidazione e il suo assorbimento nel tempo, il primo bilancio di liquidazione, quelli intermedi e il bilancio finale di liquidazione.

La responsabilità degli amministratori e dei liquidatori negli anni è notevolmente accresciuta anche per effetto della norma che ha previsto la possibilità da parte dell'amministrazione finanziaria di rivalersi su liquidatori e soci per accertamenti notificati fino a 5 anni successivi alla richiesta di cancellazione della società dal Registro delle imprese. Il tema è ampiamente trattato sulla base della dirimente giurisprudenza della Cassazione dell'ultimo triennio.

Vengono illustrati, con l'ausilio delle videate di Fedra (piattaforma DIRE), nella nuova versione attualmente on line, gli adempimenti al Registro delle imprese concernenti il deposito del bilancio finale di liquidazione e del piano di riparto fino alla richiesta di cancellazione della società e, per le società di capitali, alla consegna dei libri aziendali all'Ufficio del Registro, adempimento sovente trascurato dagli stessi Uffici che sembra aver ripreso piede almeno in talune Provincie.

Particolare attenzione è riservata agli aspetti fiscali, così diversificati a seconda della natura del soggetto in liquidazione: impresa individuale, società di persone e società di capitali. Si dà conto dell'utilizzo o meno delle perdite del periodo di liquidazione, della tassazione provvisoria, del reddito di conguaglio e, ricorrendone i presupposti, della tassazione separata in capo al socio persona fisica, dalla quale si può decadere retroattivamente e pericolosamente nel caso in cui la liquidazione diventi "lunga".

Nel testo si riportano, con adeguato commento, le interpretazioni dell'Agenzia delle entrate e delle decisioni della Cassazione. Il tutto illustrato con l'ausilio di schemi, tabelle e fac simili di atti perché, certamente, l'approfondimento è importante e non manca in questo libro, ma altrettanto importante è la chiarezza e la sinteticità di esposizione che consente di non disperdersi all'interno del volume.

€ 42,00

Collana: Consulenza Fiscale

Disponibile

• GUIDA PRATICA ALLE REGISTRAZIONI CONTABILI

Il testo ha lo scopo di analizzare e descrivere le correlazioni esistenti tra i documenti giustificativi alla base delle operazioni gestionali d'impresa e, le relative registrazioni contabili, con i conseguenti riflessi fiscali.

La parte introduttiva al volume propone la necessaria e propedeutica panoramica in ordine ai diversi regimi

contabili esistenti (contabilità ordinaria, semplificata per cassa, professionisti, regime dei minimi e regime forfetario); inoltre, in merito a tali regimi, sono trattati i diversi obblighi civilistici e fiscali, nonché la tenuta dei registri contabili fino agli adempimenti pratici generali.

Per ciascuna delle principali operazioni di esercizio, il volume fornisce:

- la descrizione degli elementi essenziali con un fac-simile del documento giustificativo (fattura, ricevuta, documento commerciale ecc.);
- l'analisi dei conseguenti obblighi contabili;
- la sintesi del trattamento fiscale applicabile (IVA, IRPEF/IRES, IRAP). Per una più comoda e rapida consultazione i documenti sono stati suddivisi in:
 - operazioni attive, quali ad esempio fatture di vendita con IVA ad esigibilità immediata e differita, provvigioni attive, fattura in reverse charge, fattura professionista, documento commerciale;
 - operazioni passive, quali ad esempio acquisti intracomunitari, importazioni, subappalto in reverse charge (appaltatore) acquisto beni strumentali mobili, noleggio a breve termine, spese manutenzione autoveicoli, carburanti, pedaggi autostradali, spese di rappresentanza e omaggi.

L'obbligo della fatturazione elettronica ha modificato sensibilmente la gestione contabile di aziende, studi e associazioni di categoria portando anche a delle semplificazioni; nella presente guida, si tiene conto dell'emissione della fattura elettronica in formato xml.

€ 38,00	Collana: Guide operative e prof.	Disponibile da settembre
----------------	---	---------------------------------

• ANTIRICICLAGGIO NELLO STUDIO PROFESSIONALE

La IV, la V e la VI Direttiva antiriciclaggio hanno integrato e modificato le disposizioni del D.Lgs. n. 231/2007, in materia di prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo.

Tra le novità introdotte vi è anche uno specifico obbligo, in capo alle imprese dotate di personalità giuridica tenute all'iscrizione nel Registro delle imprese, di comunicare al Registro delle imprese, esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai propri titolari effettivi, ai fini della conservazione in un'apposita sezione ad accesso riservato.

Dopo molti anni di attesa, il Decreto MEF, di concerto con il MISE, 11 marzo 2022, n. 55, attua tale disposizione, rendendo operativo il registro dei titolari effettivi.

Il testo illustra gli obblighi antiriciclaggio che i professionisti (dottori commercialisti ed esperti contabili, notai, avvocati, ecc.), nonché qualsiasi altro soggetto operante nel settore contabile – tributario (CED, società di servizi, CAF, ecc.) devono porre in essere, proponendosi quindi quale utile strumento al fine di apprendere in modo rapido e sintetico le linee guida della normativa antiriciclaggio da parte del professionista e dei suoi collaboratori/dipendenti.

Inoltre, alla luce delle nuove disposizioni introdotte, il testo analizza gli adempimenti comunicativi che le imprese devono osservare per l'iscrizione nel registro dei titolari effettivi.

La trattazione teorica è completata da schemi ed esempi che rendono più chiara ed immediata la comprensione della materia e delle problematiche ad essa connesse.

€ 36,00	Collana: Guide operative e prof.	Disponibile da novembre
----------------	---	--------------------------------

• IL CONFERIMENTO D'AZIENDA

Il conferimento d'azienda, tra tutte le operazioni straordinarie è certamente quella più eclettica perché si presta al soddisfacimento di molteplici finalità: costituisce, a seconda dei casi, il punto di arrivo ovvero quello di partenza rispetto agli obiettivi di riorganizzazione aziendale.

Passaggio generazionale, ingresso di nuovi partners, ottimizzazione delle risorse finanziarie, trampolino di lancio per la successiva cessione della partecipazione, sono solo alcune delle molteplici prerogative che caratterizzano l'istituto, ordinariamente utilizzato come strumento per la costituzione della holding di famiglia (e non solo).

Il volume, caratterizzato da uno spiccato taglio pratico, illustra in modo organico gli aspetti civilistici, contabili e fiscali del conferimento d'azienda o ramo d'azienda, con una nutrita disamina delle operazioni che la finalizzano. Il tutto corredato da schemi, tabelle, articoli in partita doppia e gestione dell'operazione in dichiarazione Iva e nel modello Redditi e Irap.

Sono affrontate anche le norme correlate quali, ad esempio, quelle che consentono tramite l'imposta sostitutiva l'affrancamento dei maggiori valori civili rispetto a quelli fiscali o, in mancanza la gestione della fiscalità differita che si determina per effetto dell'utilizzo dei diversi valori di perizia rispetto a quelli fiscali oggetto di conferimento.

Rapporto di cambio, incremento del capitale sociale, costituzione della riserva da conferimento, gestione delle differenze interinali e clausole da adottare nell'atto notarile di conferimento per la loro gestione. Nulla deve essere lasciato al caso ad evitare spiacevoli sorprese da dover poi faticosamente spiegare (giustificare), alle parti che hanno inteso realizzare l'operazione avendo ben chiare le idee sugli obiettivi, l'inatteso effetto fiscale o giuridico dell'accordo.

Da ultimo, l'elusione fiscale, spettro di tutte le operazioni straordinarie. Una carrellata delle risposte ad interpello dell'Agenzia delle entrate servirà a contestualizzare l'operazione e prendere la mira rispetto alle possibili eccezioni che l'amministrazione finanziaria potrebbe fare in sede di verifica.

€ 39,00

Collana: Consulenza Fiscale

Disponibile da novembre

• FATTURA E DOCUMENTO COMMERCIALE

L'era della digitalizzazione ha coinvolto anche le imprese, i professionisti e le attività commerciali, sia per quanto riguarda il processo di fatturazione elettronica da una parte che l'invio telematico dei corrispettivi dall'altra.

Imprese e professionisti, infatti, emettono obbligatoriamente la fattura elettronica per tutte le operazioni. Tale obbligo è stato esteso a soggetti, precedentemente esclusi, ovvero ai contribuenti minimi e forfettari nonché ai soggetti che hanno esercitato l'opzione per il regime speciale della Legge n. 398/1991.

Rilevanti novità anche per le operazioni transfrontaliere. A seguito dell'abolizione dell'esterometro, dal 1° luglio 2022 i dati relativi alle operazioni di cessione di beni e di prestazione di servizi effettuate e ricevute verso e da soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato, vengono trasmesse tramite SdI, secondo il formato previsto per la fattura elettronica.

I soggetti che esercitano attività di commercio al dettaglio e attività assimilate, invece, hanno l'obbligo di memorizzare elettronicamente e trasmettere in modo telematico i corrispettivi giornalieri. Per tale adempimento è necessario che l'esercente sia in possesso di strumenti tecnologici avanzati, definiti Registratori Telematici che emettono il documento commerciale.

Il presente testo è stato suddiviso in due parti. La prima parte individua i soggetti obbligati ed esonerati dall'emissione di fattura elettronica, esamina tutte le fasi del "flusso" di fatturazione, ovvero canali di trasmissione, indirizzo telematico, emissione della fattura, controlli dello SdI, consegna al destinatario, notifiche di esito, detrazione IVA, nonché la conservazione digitale.

La seconda parte del testo dedicata al documento commerciale, si concentra sui soggetti obbligati, esonerati e sulle operazioni escluse e analizza le caratteristiche dei registratori telematici/server RT nonché l'iter di accreditamento, censimento e di "messa in servizio" di detti dispositivi.

€ 35,00

Collana: Guide operative e prof.

Disponibile da novembre

• ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE

Il testo analizza dettagliatamente gli adempimenti di interesse per le associazioni sportive dilettantistiche, alla luce delle novità normative introdotte dal D.Lgs. n. 36/2021, c.d. Riforma dello Sport, che entrerà in vigore il 1° gennaio 2023 e riordina e riforma le disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici.

Inoltre, il testo tiene conto delle novità derivanti dall'introduzione del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017) e dei relativi effetti sugli enti sportivi.

Dopo un'introduzione di carattere civilistico (riconoscimento della personalità giuridica, costituzione e fasi di vita dell'associazione, iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, presso il Dipartimento dello Sport) il testo descrive gli adempimenti contabili e fiscali delle associazioni con particolare attenzione alle relative agevolazioni.

Una specifica sezione è inoltre dedicata ad altri aspetti di interesse come, ad esempio, le novità che impattano sugli operatori del mondo dello sport e le relative conseguenze fiscali.

€ 35,00

Collana: Guide operative e prof.

Disponibile da Novembre

• LA NUOVA DICHIARAZIONE IMU

A 10 anni dall'introduzione dell'originario modello, la dichiarazione IMU si rinnova, al fine di recepire le numerose modifiche normative intervenute negli anni, includendo inoltre i dati richiesti ai fini dell'IMPI, ovvero l'imposta sulle piattaforme marine.

La nuova dichiarazione IMU deve essere presentata al Comune competente da parte del soggetto interessato entro il termine del 30 giugno dell'anno successivo a quello nel quale sono intercorse le variazioni: tuttavia, solo per l'anno di imposta 2021, è stato previsto il termine del 31 dicembre 2022.

Nel testo in esame, che affianca ed integra il testo SEAC "IMU – imposta municipale propria", edito nel maggio 2022, si affrontano le tematiche inerenti gli obblighi dichiarativi IMU.

Sono dettagliatamente analizzate le istruzioni ministeriali e il relativo modello con riferimento a soggetti interessati, immobili oggetto di dichiarazione, termini e modalità di presentazione della dichiarazione, casi particolari, nonché le esenzioni anche con particolare riferimento al Quadro temporaneo degli aiuti di Stato che hanno interessato l'IMU durante il periodo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Nella parte finale del testo sono infine forniti esempi di compilazione del modello con riferimento alle casistiche più significative.

€ 30,00

Collana: Guide operative e prof.

Disponibile da settembre

• CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA - Dal fallimento alla liquidazione giudiziale

Il D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, ha introdotto il nuovo "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155". L'entrata in vigore delle disposizioni contenute in tale Decreto è stata differita più volte, da ultimo con il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, che ha definitivamente stabilito la data del 15 luglio 2022.

Nella presente edizione del codice sono incluse anche le numerose modifiche introdotte dal D.Lgs. 17 giugno

2022, n. 83 che ha rivisto le definizioni e alcune norme inerenti il concordato preventivo, ha riscritto integralmente il Titolo II, ha introdotto il Piano di ristrutturazione soggetto ad omologazione, ha espunto l'OCRI e gli indici della crisi di impresa elaborati dal CNDCEC, sostituiti da più generici segnali di allarme della crisi. Ulteriormente anche il D.L. n. 73/2022, cd. Decreto Semplificazioni ha apportato alcune modifiche al Codice. Oltre al testo aggiornato del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, è presente anche quello del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267: quest'ultima norma, infatti, continua ad applicarsi alle procedure relative a fallimenti pendenti alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 14/2019.

Completano l'opera:

- la Direttiva UE 2019/1023 – Insolvency;
- il D.L. 24 agosto 2021, n. 118 – Misure urgenti in materia crisi d'impresa;
- il D.M. 28 settembre 2021;
- il D.Lgs. 8 luglio 1999, n. 270 – Amministrazione straordinaria;
- il D.L. 23 dicembre 2003, n. 347 – Ristrutturazione industriale;
- gli articoli del Codice civile e delle sue disposizioni di attuazione interessati da modifiche della riforma e del successivo D.Lgs. n. 147/2020.

€ 14,90	Collana: Codici e tascabili	Disponibile da settembre
----------------	------------------------------------	---------------------------------

• SUPERBONUS E CESSIONE DEI CREDITI

Il testo analizza la disciplina della maxi detrazione del 110% (anche conosciuta come superbonus) e delle opzioni di cessione del credito e sconto in fattura, fruibili in alternativa all'utilizzo diretto, dei maggiori bonus edilizi.

La prima parte del volume è dedicata alla maxi detrazione 110%. In particolare, sono oggetto di analisi:

- l'ambito oggettivo e soggettivo della detrazione;
- gli interventi agevolabili, suddivisi in interventi cd. "trainanti" e "trainati" di riqualificazione energetica e riduzione del rischio sismico;
- gli adempimenti richiesti per ottenere il beneficio;
- i termini di fruizione dell'agevolazione, i limiti di spesa e le tipologie di costi ammessi;
- il regime sanzionatorio e le violazioni che determinano la decadenza del beneficio;
- altri aspetti di rilievo, quali l'attestazione di congruità dei costi e la contabilizzazione del superbonus.

Nella seconda parte del testo sono invece trattati gli aspetti principali, sia teorici che operativi, dell'opzione di cessione del credito e sconto in fattura, alla luce delle numerose modifiche normative intervenute.

In particolare, oltre agli aspetti normativi e agli adempimenti necessari, ampio spazio è dedicato alla disciplina dei controlli preventivi, ai limiti delle opzioni di cessione/sconto e al regime sanzionatorio. Sono inoltre proposti alcuni casi pratici allo scopo di illustrare la formazione, il trasferimento e l'utilizzo del credito.

Come di consueto, la trattazione è completata da tabelle, schemi riassuntivi ed esempi pratici, al fine di rendere più agevole la lettura e la comprensione dei concetti illustrati.

€38,00	Collana: Guide operative e professionali	Disponibile da ottobre
---------------	---	-------------------------------

• AUTOVEICOLI E FISCO

Il testo tratta ed approfondisce le principali problematiche connesse alla disciplina fiscale e contabile degli autoveicoli. La pubblicazione analizza, in specifiche Sezioni, la vigente disciplina ai fini IVA, imposte sui redditi ed IRAP, da applicare alle principali operazioni (acquisto, leasing, noleggio, impiego e cessione) aventi ad oggetto gli autoveicoli utilizzati:

- come beni strumentali per l'impresa;
- come beni "promiscui" per l'impresa;
- dagli agenti e rappresentanti;
- dai professionisti.

Un'apposita Sezione è dedicata agli autoveicoli quali fringe benefit assegnati:

- ai dipendenti;
- agli amministratori;

sia dal lato dell'impresa/professionista concedente sia dal lato del contribuente beneficiario.

Nell'ambito della trattazione sono inoltre affrontate le questioni relative all'acquisto di autoveicoli all'estero ovvero di veicoli usati e le specifiche disposizioni relative a settori particolari, come ad esempio quello degli autotrasportatori.

Sono, infine, illustrate le agevolazioni fiscali sugli autoveicoli per soggetti diversamente abili.

La pubblicazione risulta essere un'utile guida teorico - pratica sia per gli operatori del settore fiscale, sia per le imprese, per i professionisti, per agenti e rappresentanti di commercio che vogliono comprendere la normativa fiscale sugli autoveicoli.

€34,00	Collana: Guide operative e prof.	Disponibile da ottobre
---------------	---	-------------------------------

• MATERNITÀ

La pubblicazione rappresenta uno strumento indispensabile per i datori di lavoro ed i professionisti che si trovano a gestire l'evento maternità dei lavoratori dipendenti.

Il testo, corredato da numerosi esempi di compilazione della busta paga, analizza:

- la normativa, la prassi amministrativa e le regole contrattuali di riferimento per quanto riguarda gli adempimenti del lavoratore nei confronti del datore di lavoro e dell'INPS;
- le problematiche relative all'esposizione in busta paga dell'indennità di maternità anticipata dal datore di lavoro per conto dell'Istituto previdenziale;
- il recupero da parte del datore di lavoro dell'indennità di maternità nei confronti dell'INPS.

Completano la pubblicazione utili riferimenti alla gestione dell'evento maternità per quanto riguarda la categoria dei liberi professionisti.

€30,00	Collana: Guide Amm. del Personale	Disponibile da ottobre
---------------	--	-------------------------------

• MALATTIA

La pubblicazione rappresenta uno strumento indispensabile per i datori di lavoro ed i professionisti che si trovano a gestire l'evento malattia dei lavoratori dipendenti.

Il testo, corredato da numerosi esempi di compilazione della busta paga per lavoratori mensilizzati nonché per lavoratori pagati a ore, analizza:

- la normativa, la prassi amministrativa e le regole contrattuali di riferimento per quanto riguarda gli adempimenti del lavoratore nei confronti del datore di lavoro e dell'INPS;
- le problematiche relative all'esposizione in busta paga dell'indennità di malattia anticipata dal datore di lavoro per conto dell'Istituto previdenziale;
- il recupero da parte del datore di lavoro dell'indennità di malattia nei confronti dell'INPS.

Completano la pubblicazione utili riferimenti alla gestione dell'evento malattia per quanto riguarda il pubblico impiego e i liberi professionisti.

€30,00	Collana: Guide Amm. del Personale	Disponibile da ottobre
---------------	--	-------------------------------

• APPRENDISTATO

Il contratto di apprendistato, nelle sue diverse formulazioni, è da considerarsi sotto molteplici punti di vista il contratto migliore per un'azienda per assumere giovani con età inferiore a 30 anni, anche grazie alla relativa stabilità della disciplina della fattispecie negli ultimi anni, rispetto ad altre forme contrattuali che sono state oggetto di svariate e non sempre ben riuscite modifiche.

La componente formativa del contratto permette all'azienda di far crescere professionalmente il lavoratore secondo le proprie esigenze, mentre per il lavoratore rappresenta una possibilità per apprendere una mansione ed inserirsi più facilmente nel contesto lavorativo dell'impresa.

La possibilità di beneficiare di incentivi economici, normativi e contributivi per l'assunzione dell'apprendista, inoltre, ne fa un contratto particolarmente vantaggioso per l'impresa, ma garantisce anche una stabilità occupazionale al lavoratore nel medio periodo, stante la durata dei rapporti prevista dai contratti collettivi o dalla legge.

Il presente manuale si prefigge di fornire un quadro completo delle diverse tipologie di apprendistato previste dal Decreto Legislativo n. 81/2015, analizzandone le caratteristiche e le particolarità per quanto riguarda la gestione del rapporto di lavoro, gli aspetti retributivi e contributivi, nonché tutti i diversi adempimenti formativi e gestionali.

Apposite schede di calcolo consentiranno poi al lettore di confrontare il costo per l'assunzione di un apprendista con il costo che sosterebbe in caso di assunzione di un lavoratore (a parità di inquadramento contrattuale) che non dà titolo alla fruizione di alcun beneficio.

Completano la pubblicazione le schede sintetiche della disciplina dell'apprendistato dei principali Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e alcuni fac simile di contratti di assunzione dell'apprendista.

€30,00	Collana: Guide Amm. del Personale	Disponibile da ottobre
---------------	--	-------------------------------

• DISABILITA' E LAVORO

La pubblicazione, dal taglio pratico ed operativo, è articolata in tre sezioni:

- la prima sezione offre ai datori di lavoro ed ai professionisti un'analisi delle norme contenute nella Legge n. 68/1999, che promuove l'inserimento e l'integrazione delle persone con disabilità nel mondo del lavoro attraverso il c.d. "collocamento mirato" affidato agli uffici competenti individuati dalle Regioni.
- La Legge n. 68/1999 precisa, tra l'altro, chi sono gli aventi diritto, cioè i beneficiari del collocamento mirato, individua i soggetti obbligati ad assumere persone con disabilità e disciplina gli adempimenti a carico dei datori di lavoro e le agevolazioni all'assunzione;
- la seconda sezione analizza le disposizioni contenute nella Legge n. 104/1992 relative ai permessi per i lavoratori portatori di handicap grave ed alle agevolazioni per coloro che prestano assistenza ad un familiare con grave disabilità;
- l'ultima sezione è dedicata all'invalidità civile, al congedo per cure per gli invalidi ed alle agevolazioni per i lavoratori affetti da patologia oncologica.

€32,00	Collana: Guide Amm. del Personale	Disponibile da ottobre
---------------	--	-------------------------------